

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para eventual e futura Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos, para atender as necessidades do Município Barão de Grajaú-MA, a serem fornecidas de acordo com as especificações e quantidades abaixo.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação do objeto a ser licitado é imperiosa, tendo em vista a necessidade fornecimento de materiais para a divulgação dos eventos, campanhas, mutirões a serem realizados pelas Secretarias Municipais solicitantes e para atendimento das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, formulários diversos e capas de processos, e outros produtos do gênero, bem como atendimento das demandas das Unidades de Saúde e Escolas deste Município.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO.

3.1. Os materiais deverão ser entregues, conforme solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento, obedecidas as especificações técnicas pertinentes;

3.2. O fornecimento deverá ser efetuado na sede do Município de Barão de Grajaú ou em local por ela indicado.

3.3. A empresa vencedora deverá responsabiliza-se pelo transporte dos materiais, não cabendo nem custo adicional por estes serviços.

3.4. O fornecedor se obriga a providenciar às suas expensas a substituição de qualquer parte do material, no prazo de 02 (dois) dias, no endereço abaixo indicado, desde que:

- a) Não atenda as especificações do Edital;
- b) Seja recusada pela Comissão de Recebimento do Barão de Grajaú-MA;
- c) Que apresente defeito de fabricação;

3.5. Não será admitida proposta parcial dos quantitativos constantes da planilha abaixo.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) fornecer os produtos, conforme especificações estabelecidas no Edital e em sua Proposta de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;

b) entregar os produtos no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Barão de Grajaú;

c) substituir os produtos, acaso devolvidos pela Contratante, por estarem em desacordo com as especificações e/ou com a Proposta de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias, contadas a partir da respectiva Notificação;

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DEBARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

- d) substituir os produtos em que se verificarem vícios redibitórios durante o prazo de garantia, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias e às suas expensas, no todo ou em parte, a critério da Contratante;
- e) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia autorização da Contratante;
- f) identificar seu pessoal nos atendimentos de entrega dos produtos;
- g) designar preposto e apresentar relação com endereços físico e eletrônico (e-mail), telefones, fac-símiles, nomes dos responsáveis, para fins de contato;
- h) comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;
- i) responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- j) arcar com as despesas de embalagem, frete, despesas com transporte, carga e descarga, encargos, tributos, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e quaisquer outras despesas decorrentes do fornecimento;
- k) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança do local onde serão entregues os materiais;
- l) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- m) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias ao fornecimento dos medicamentos, como única e exclusiva empregadora;
- n) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- o) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos medicamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- p) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) emitir cada Autorização de Fornecimento;
- b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento, através de servidor designado pelo Secretário Municipal Interessada;

- c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega dos produtos, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos deste Contrato;
- d) notificar a Contratada para a substituição de produtos reprovados;
- e) efetuar os pagamentos à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste instrumento, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- f) comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos produtos;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- h) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

6. DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento, da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos da Receita Federal, do Certificado de Regularidade do F. G. T. S. e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

6.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

6.4. A Secretaria Municipal Interessada, reserva-se o direito do não pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

7. PLANILHA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
LOTE I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
1	Adesivos Coloridos F-36	Und	8.000,00
2	Adesivos Coloridos F-36	Und	3.000,00
3	Bloco de autorização de transporte Carbonado em 03 vias F- 36	Blc	300,00
4	Bloco de autorização de transporte Carbonado em 03 vias F- 36	Blc	500,00
5	Bloco de Controle de Despesas F – 09	Blc	200,00
6	Bloco de Controle de Despesas F – 09 c/ marca d'água colorida	Blc	150,00
7	Bloco de Controle de Material de Expediente F – 09 c/ marca d'água colorida	Blc	100,00
8	Bloco de Controle de Material de Expediente F – 09 com marca d'água colorida	Blc	200,00
9	Bloco de Memorando F – 18 Colorido	Blc	100,00
10	Bloco de Memorando F – 18 com logomarca colorida	Blc	100,00

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DEBARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

11	Bloco de Memorando F – 9 c/ logomarca colorida	Blc	100,00
12	Bloco de recibo 50x4 vias Carbonado	Blc	200,00
13	Bloco de recibo p/ feira 50x3 vias Carbonado	Blc	400,00
14	Bloco de Requisição de Material c/ marca d'água colorido	Blc	100,00
15	Bloco de Solicitação de Compras F – 09 c/ marca d'água colorida	Blc	100,00
16	Bloco de solicitação e autorização de pagamento diário 50x4 Vias Carbonado	Blc	600,00
17	Bloco Mapa Diário F – 09 com logomarca colorida	Blc	500,00
18	Bloco Timbrado F – 18 Colorido	Blc	500,00
19	Canetas Personalizadas	Und	1.000,00
20	Capas de Processo Administrativo c/ logomarca colorida	Und	10.000,00
21	Carimbo Automático nº 10	Und	50,00
22	Carimbo Automático nº 20	Und	50,00
23	Carimbo Automático nº 30	Und	50,00
24	Carimbo grande 40x60	Und	50,00
25	Carimbo médio 40x20	Und	100,00
26	Carimbo pequeno 20x20	Und	100,00
27	Cartaz Colorido F-04	Und	5.000,00
28	Convites F-18 Coloridos	Und	1.000,00
29	Convites F-36 Coloridos	Und	1.500,00
30	Convites F-9 Coloridos	Und	600,00
31	Encadernação	Und	1.000,00
32	Envelope officio colorido colorido	Und	5.000,00
33	Envelope officio timbrado F – 09 colorido	Und	5.000,00
34	Envelope saco grande 31x41 timbrado c/ marca d'água colorida	Und	3.000,00
35	Envelope saco officio 24x34 timbrado colorido	Und	3.000,00
36	Ficha Cadastral	Und	3.000,00
37	Ficha de Controle de Material de Expediente c/ logomarca colorida	Und	2.000,00
38	Ficha de Controle de Material de Limpeza F – 9	Und	1.000,00
39	Ficha de inscrição e conta corrente do ISS/taxa de licença	Und	10.000,00
40	Folder de Campanha Educativa F – 18 Colorido	Und	20.000,00
41	Folha de Frequência de Funcionários F – 09	Blc	50,00
42	Fotocopias	Und	100.000,00
43	Livros p/ Campanhas Educativas F-18 coloridos	Und	4.000,00
44	Adesivo para plotagem com aplicação.	M²	300,00
45	Lona Front 440g com Aplicação e Acabamento	M²	300,00
46	Placas de indicação de setores tam. 30x10 cm, em acrílico cristal 2mm com impressão em adesivo com aplicação	UNID.	250,00
47	Placa Luminosa Com Estrutura Em Chapa De Ferro Com Impressão Digital Em Lona Back Lhigt 440g	M²	150,00
48	Placas de inauguração em chapa de aço inox brilho, tam. 60 x 40 cm.	UNID.	40,00
49	Impressão em Papel Brilho 90g	M²	500,00
50	Painel com estrutura em metalon 20x30 cm, zinco e aplicação de letreiro em adesivo.	M²	200,00

51	Placas de Sinalização de Rua em Chapa de Ferro com Adesivo Refletivo e Poste de Madeira	UND	300,00
52	Painel com Estrutura em Metalon e Lona Front 440g	M ²	250,00
LOTE II – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
1	Adesivos F-09	Und	150,00
2	Adesivos F-18	Und	500,00
3	Adesivos F-32	Und	250,00
4	Boletins	Und	7.000,00
5	Capa de Processo	Und	2.000,00
6	Cartazes	Und	4.000,00
7	Certificados da EJA	Und	500,00
8	Certificados Ensino Fundamental	Und	1.000,00
9	Cordéis	Und	10.000,00
10	Diários de Classe	Und	4.000,00
11	Diários de Educação Física	Und	500,00
12	Faixa 600x80cm	Und	100,00
13	Ficha de Acompanhamento de Educação Infantil – 0 a 3 Anos	Blc	20,00
14	Ficha de Acompanhamento de Educação Infantil – 4 a 5 Anos	Blc	20,00
15	Ficha de Exame Biométrico	Blc	20,00
16	Ficha de Matrícula da EJA	Blc	10,00
17	Ficha de Matrícula do Ensino Fundamental	Blc	20,00
18	Ficha de Matrícula Educação Infantil	Blc	20,00
19	Ficha de Rendimento da EJA	Blc	10,00
20	Ficha de Rendimento do Ensino Fundamental	Blc	70,00
21	Formação de Turma da EJA	Blc	5,00
22	Formação de Turma de Educação Infantil	Blc	10,00
23	Formação de Turma do Ensino Fundamental	Blc	20,00
24	Histórico Escolar da EJA	Blc	10,00
25	Histórico Escolar em 9 Anos	Blc	50,00
26	Histórico Escolar em Série	Blc	3,00
27	Informativos (Tablóides)	Und	5.000,00
28	Livros	Tiragem	10.000,00
29	Movimento Escolar Educação Infantil – Frequência e %	Blc	3,00
30	Movimento Escolar Ensino Fundamental – Frequência e %	Blc	10,00
31	Movimento Final de Educação Infantil	Blc	15,00
32	Movimento Final do Ensino Fundamental	Blc	20,00
33	Movimento Inicial de Educação Infantil	Blc	15,00
34	Movimento Inicial do Ensino Fundamental	Blc	20,00
35	Panfletos	Und	500,00
36	Adesivo para plotagem com aplicação.	M ²	300,00
37	Lona Front 440g com Aplicação e Acabamento	M ²	300,00
38	Placas de indicação de setores tam. 30x10 cm, em acrílico cristal 2mm com impressão em adesivo com aplicação	UNID.	250,00
39	Placa Luminosa Com Estrutura Em Chapa De Ferro Com Impressão Digital Em Lona Back Lhigt 440g	M ²	150,00
40	Placas de inauguração em chapa de aço inox brilho, tam. 60 x 40 cm.	UNID.	40,00

41	Impressão em Papel Brilho 90g	M ²	500,00
42	Painel com estrutura em metalon 20x30 cm, zinco e aplicação de letreiro em adesivo.	M ²	200,00
43	Placas de Sinalização de Rua em Chapa de Ferro com Adesivo Refletivo e Poste de Madeira	UND	300,00
44	Painel com Estrutura em Metalon e Lona Front 440g	M ²	250,00
LOTE III – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
1	Adesivo 6cm x 6cm	Und	1.500,00
2	Adesivo 9cm x 15cm	Und	1.500,00
3	Adesivo de Bolso 8x10cm	Und	500,00
4	Bloco de Anotações CMAS com 20 folhas, 04 cores	Blc	500,00
5	Bloco de Requisição de Material	Blc	60,00
6	Bloco Papel Timbrado com 100 Folhas	Blc	60,00
7	Bloco de Fornecimento com 02 vias	Blc	60,00
8	Bloco de Formulário Caracterização do Território Programa Criança Feliz	Blc	300,00
9	Bloco de Formulário Caracterização da Família Programa Criança Feliz	Blc	300,00
10	Bloco de Formulário Caracterização da Gestão Programa Criança Feliz	Blc	300,00
11	Bloco de Formulário Caracterização da Criança Programa Criança Feliz	Blc	300,00
12	Bloco de Formulário Diagnóstico Programa Criança Feliz	Blc	300,00
13	Cadastro Institucional do Município	Und	50,00
14	Carimbo AUT N-20	Und	60,00
15	Carimbo Madeira 40 x 20	Und	60,00
16	Cartão de Atendimento no INSS	Und	2.000,00
17	Cartaz Formato 2	Und	2.500,00
18	Cartaz Formato 4	Und	3.500,00
19	Cartilha Fort 8	Und	2.000,00
20	Cartilha de Orientações	Und	2.200,00
21	Certificado 04 Cores CMAS	Und	1.000,00
22	Certificados para Cursos, Papel AP 180 Tam. 09	Und	2.000,00
23	Certificado Tam 31 x 22cm, Impressão 4 x 0 Cores, Papel Couchê 230 g (4 Modelos) com Diagramação e Layout Assistência Social	Und	1.200,00
24	Certificados Tamanho 31cm x 22cm	Und	2.000,00
25	Controle de Atendimento Psicológico (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
26	Controle de Atendimentos (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
27	Convites Impressos	Und	3.000,00
28	Crachás	Und	500,00
29	Crachás 04 cores CMAS	Und	1.000,00
30	Dados sobre o Usuário Adulto – Anamnese (02 Vias) F/V	Und	2.000,00
31	Dados sobre o Usuário Criança e Adolescente – Anamnese (02 Vias) F/V	Und	2.500,00

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DEBARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

32	Declaração Provisória da Carteira do Idoso	Blc	500,00
33	Declaração Provisória para Carteira do Idoso	Blc	50,00
34	Encaminhamento (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
35	Estatuto da Criança e do Adolescente com 86 páginas – CMCA	Und	1.500,00
36	Ficha Concessão Benefício Eventual (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
37	Ficha Concessão Auxílio Natalidade (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
38	Ficha de Avaliação Sócio Econômico dos Usuários – BPC / LOAS – F/V	Blc	150,00
39	Ficha de Cadastro do SCFV	Blc	600,00
40	Ficha de Confirmação de Participação do SCFV	Blc	600,00
41	Ficha de Controle de Inserção das Famílias em Acompanhamento	Blc	250,00
42	Ficha de Encaminhamento – Todos os Serviços	Blc	250,00
43	Ficha de Encaminhamento – Conselho Tutelar	Blc	500,00
44	Ficha de Frequência dos SCFV	Blc	500,00
45	Ficha de Frequência PAIF	Blc	500,00
46	Ficha de Identificação da Família (02 Vias) F/V	Blc	2.000,00
47	Ficha de Identificação Familiar (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
48	Ficha de Inscrições Papel AP 180 gr, Tamanho Ofício	Und	1.000,00
49	Ficha de Registro Mensal de Atendimento	Blc	200,00
50	Ficha de Visita Domiciliar	Blc	300,00
51	Ficha de Visitadores do PCF	Blc	1.200,00
52	Folder 04 cores, Programação CMAS	Und	1.000,00
53	Folder de eventos, Papel Couchê 120, Tamanho 09, Policromias	Und	5.000,00
54	Folder de eventos, Papel Couchê 120, Tamanho Meio Ofício, Policromias	Und	5.000,00
55	Folder Tamanho 31 x 22cm, Impressão 4 x 4 cores, Papel Couchê 170 g (05 Modelos) com Diagramação e Layout Assistência Social	Und	5.000,00
56	Folder Tamanho 31 x 46cm, Impressão 4 x 4 cores, Papel Couchê 170 g (05 Modelos) com Diagramação e Layout Assistência Social	Und	5.000,00
57	Folder Tamanho 31 x 22cm, Impressão 4 x 04 cores, Papel Couchê 170 g (05 Modelos) com Diagramação e Layout Assistência Social	Und	5.000,00
58	Folhetos para Eventos, Tamanho 09, Papel 120 Couchê, Policromias	Und	5.000,00
59	Jornal Informativo Formato – Duplo Ofício, Policromia	Und	3.000,00
60	Kit Requerimento BPC	Blc	250,00
61	Kit Requerimento Passe Livre Cultura	Blc	250,00
62	Kit Requerimento Passe Livre Interestadual	Blc	250,00
63	Kit Requerimento Passe Livre Intermunicipal	Blc	250,00
64	Mapa Diário de Atendimento (Sec. Ação Social)	Blc	250,00
65	Outdoor, Formato 9m x 3m, Policromia	Und	10,00
66	Panfletos para eventos, Tamanho Meio Ofício, Papel 120 Couchê, Policromia	Und	5.000,00
67	Parecer Psicossocial (Sec. Ação Social)	Blc	300,00
68	Pasta com Bolso 04 Cores – CMAS	Und	500,00
69	Protocolo Benefício Eventual	Blc	200,00

70	Protocolo de Passe Livre Intermunicipal	Blc	200,00
71	Prontuários SUAS	Und	1.800,00
72	Rascunho c/ 25 folhas, Papel 75 gr, Tamanho A4	Und	1.000,00
73	Recibo de Auxílio Natalidade (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
74	Recibo de Benefício Eventual (Sec. Ação Social)	Blc	200,00
75	Recibo de Concessão de Benefícios Eventuais, Tamanho 14,5 x 22cm	Blc	200,00
76	Requerimento de Benefício Assistencial 02 Vias	Und	1.000,00
77	Visita Domiciliar (Sec. Ação Social)	Blc	300,00
78	Adesivo para plotagem com aplicação.	M ²	300,00
79	Lona Front 440g com Aplicação e Acabamento	M ²	300,00
80	Placas de indicação de setores tam. 30x10 cm, em acrílico cristal 2mm com impressão em adesivo com aplicação	UNID.	250,00
81	Placa Luminosa Com Estrutura Em Chapa De Ferro Com Impressão Digital Em Lona Back Light 440g	M ²	150,00
82	Placas de inauguração em chapa de aço inox brilho, tam. 60 x 40 cm.	UNID.	40,00
83	Impressão em Papel Brilho 90g	M ²	500,00
84	Painel com estrutura em metalon 20x30 cm, zinco e aplicação de letreiro em adesivo.	M ²	200,00
85	Placas de Sinalização de Rua em Chapa de Ferro com Adesivo Refletivo e Poste de Madeira	UND	300,00
86	Painel com Estrutura em Metalon e Lona Front 440g	M ²	250,00
LOTE IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
1	Adesivo 15x10	Und	600,00
2	Adesivo 30x20	Und	500,00
3	Adesivo em Bóton Imunização	Und	4.000,00
4	Adesivo personalizado	Und	1.000,00
5	Adesivos temas diversos VISA	Und	500,00
6	Álbum seriado (temas diversos)	Und	50,00
7	Anotação de enfermagem	Blc	10,00
8	Auxiliar do resumo geral	Und	100,00
9	Banner 100x150	Und	100,00
10	Banner 200x100	Und	50,00
11	Banner 80x120	Und	100,00
12	Bloco acompanhamento de atividade física com 100 folhas	Blc	20,00
13	Bloco atendimento individual com 100 folhas	Blc	40,00
14	Bloco atesta INSS com 100 folhas	Blc	5,00
15	Bloco Atestado Médico com 100 folhas	Blc	18,00
16	Bloco Atividade Física com 100 folhas	Blc	10,00
17	Bloco atividade pedagógica com 100 folhas	Blc	10,00
18	Bloco BPA consolidado com 100 folhas	Blc	50,00
19	Bloco BPA individual com 100 folhas	Blc	12,00
20	Bloco BPA individualizado com 100 folhas	Blc	50,00
21	Bloco cadastro do usuário com 100 folhas	Blc	20,00
22	Bloco cardápio com 100 folhas	Blc	20,00
23	Bloco check-list do condutor com 100 folhas	Blc	10,00

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DEBARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

24	Bloco check-list enfermeiro com 100 folhas	Und	10,00
25	Bloco check-list médico com 100 folhas	Und	10,00
26	Bloco check-list técnico de enfermagem com 100 folhas	Und	10,00
27	Bloco com atendimento coletivo com 100 folhas	Blc	40,00
28	Bloco de 100 folhas da ficha de aconselhamento	Und	100,00
29	Bloco de 100 folhas do formulário de atendimento do SI-CTA em duas vias	Und	50,00
30	Bloco de 100 folhas do laudo diagnóstico	Und	50,00
31	Bloco de 100 folhas do termo de consentimento livre e esclarecido	Und	50,00
32	Bloco de acompanhamento de diabéticos (B-Dia) com 100 folhas	Blc	15,00
33	Bloco de acompanhamento de hipertenso (B-HA) 100 folhas	Blc	15,00
34	Bloco de acompanhamento fisioterapia com 100 folhas	Blc	20,00
35	Bloco de anamnese psicológico com 100 folhas	Blc	10,00
36	Bloco de avaliação de Hanseníase com 100 folhas	Blc	30,00
37	Bloco de boletim de atendimento com 100 folhas	Blc	50,00
38	Bloco de boletim de produção ambulatorial	Und	200,00
39	Bloco de cadastro de gestante com 100 folhas	Blc	60,00
40	Bloco de cateterismo com 100 folhas	Blc	20,00
41	Bloco de controlo de limpeza terminal	Und	30,00
42	Bloco de encaminhamento (referência odontológica com 100 folhas	Und	100,00
43	Bloco de Ficha clínica(Odontologia) com 100 folhas	Und	150,00
44	Bloco de ficha dados cadastrais (SISVAN WEB) com 100 folhas	Blc	15,00
45	Bloco de ficha de acompanhamento da gestante com 100 folhas	Blc	80,00
46	Bloco de ficha de acompanhamento fonoaudiologia com 100 folhas	Blc	20,00
47	Bloco de ficha de psicologia com 100 folhas	Blc	20,00
48	Bloco de ficha do consolidado mensal suplementação sulfato ferroso	Blc	20,00
49	Bloco de ficha domiciliar com 100 folhas	Blc	100,00
50	Bloco de ficha E-SUS de atendimento individual com 100 folhas	Und	200,00
51	Bloco de ficha E-SUS de atividade coletiva com 100 folhas	Und	100,00
52	Bloco de ficha E-SUS de cadastro domiciliar com 100 folhas	Und	200,00
53	Bloco de ficha E-SUS de cadastro individual com 100 folhas	Und	300,00
54	Bloco de ficha E-SUS de procedimento com 100 folhas	Und	200,00
55	Bloco de ficha E-SUS individual (odontologia) com 100 folhas	Und	300,00
56	Bloco de ficha marcadores do consumo alimentar (SISVAN WEB) com 100 folhas	Blc	15,00
57	Bloco de ficha PA 2 com 100 folhas	Blc	20,00

58	Bloco de ficha para produção (odontologia com 100 folhas	Und	20,00
59	Bloco de ficha única de referencia e contra referencia com 100 folhas	Und	50,00
60	Bloco de ficha vitamina A (mapa diário)	Blc	20,00
61	Bloco de ficha vitamina A (mapa mensal)	Blc	10,00
62	Bloco de fichas E-SUS de registro de vacina	Und	200,00
63	Bloco de fichas E-SUS de visita domiciliar com 100 folhas	Und	200,00
64	Bloco de folha de trabalho com 100 folhas	Und	50,00
65	Bloco de guia de solicitação de pedido individualizado com 100 folhas	Blc	20,00
66	Bloco de referencia e contra referencia com 100 folhas	Und	30,00
67	Bloco de registro de ocorrência	Und	50,00
68	Bloco de relatório mensal com 100 folhas	Blc	20,00
69	Bloco de requisição de exame citopatológico com 100 folhas	Blc	60,00
70	Bloco de requisição de mamografia com 100 folhas	Blc	60,00
71	Bloco de termo de responsabilidade com 100 folhas	Blc	10,00
72	Bloco evolução do Serviço Social com 100 folhas	Blc	10,00
73	Bloco evolução medica enfermagem com 100 folhas	Blc	10,00
74	Bloco ficha de atendimento diário com 100 folhas	Blc	20,00
75	Bloco ficha de atendimento nutricional com 100 folhas	Blc	20,00
76	Bloco ficha de primeiro atendimento com 100 folhas	Blc	10,00
77	Bloco grande de reabilitação com 100 folhas	Blc	30,00
78	Bloco laudo médico com 100 folhas	Blc	10,00
79	Bloco para autorização com 100 folhas	Und	5.000,00
80	Bloco para consulta básica com 100 folhas	Und	5.000,00
81	Bloco para marcação consulta/exame com 100 folhas	Und	4.000,00
82	Bloco para receituário com 100 folhas	Und	5.000,00
83	Bloco para receituário para controle especial com 2 vias com 100 folhas	Und	2.500,00
84	Bloco para requisição de exame com 100 folhas	Und	5.000,00
85	Bloco Questionário Social com 100 folhas	Blc	10,00
86	Bloco RAAS com 100 folhas	Blc	100,00
87	Bloco SAE com 100 folhas	Blc	10,00
88	Bloco Terapêutico Ocupacional com 100 folhas	Blc	10,00
89	Boletim do PCDCH	Und	3.000,00
90	Boletim FAD-01	Und	3.000,00
91	Boletim FAD-03	Und	500,00
92	Boletim Resumo Semanal	Und	1.000,00
93	Caderneta de marcação de consulta	Und	5.000,00
94	Caderneta de vacinação feminina	Und	2.000,00
95	Caderneta de vacinação masculina	Und	2.000,00
96	Carimbo automático pequeno (nº 10)	Und	50,00
97	Cartão convite	Und	5.000,00
98	Cartão de acompanhamento CTA	Und	1.000,00
99	Cartão de acompanhamento para Tuberculose e Hanseníase	Und	200,00

100	Cartão grupo alcoolista	Und	1.000,00
101	Cartão grupo contensão de dores	Und	1.000,00
102	Cartão grupo qualidade de vida	Und	2.000,00
103	Cartão grupo saúde mental	Und	1.000,00
104	Cartão pré-natal	Und	800,00
105	Cartão pré-natal masculino	Und	800,00
106	Cartão visita domiciliar	Und	1.000,00
107	Cartazes em folha A3	Und	5.000,00
108	Carteirinha Hiperdia	Und	5.000,00
109	Cartilha alimentação para criança menores de 2 anos	Und	300,00
110	Cartilha de boas práticas dos serviços de alimentação	Und	1.000,00
111	Cartilha educativa tamanho 25x12 (temas diversos)	Und	10.000,00
112	Cartilha NASF	Und	2.000,00
113	Cartilha Rede de Atenção À Saúde	Und	300,00
114	Cartilha sobre agrotóxicos	Und	500,00
115	Cartilha sobre prevenção do suicídio	Und	500,00
116	Cartilhas temas diversos VISA	Und	3.000,00
117	Etiqueta adesiva com 100 folhas	Und	300,00
118	Etiquetas	Und	30,00
119	Faixa de lona (ou Faixa 600x80cm)	Und	15.000,00
120	Ficha clínica geral	Ble	5,00
121	Ficha de avaliação do risco de suicídio	Und	5.000,00
122	Ficha de notificação semanal	Ble	20,00
123	Ficha de paciente com 100 folhas	Und	500,00
124	Ficha de referencia para ginecologista-rosa	Und	500,00
125	Ficha de referencia para urologista-azul	Und	500,00
126	Ficha de SINAN antirrábico humano	Und	500,00
127	Ficha de SINAN Dengue e febre Chikunguya	Und	1.000,00
128	Ficha de visitas	Und	500,00
129	Ficha de visitas de PCDCH	Und	500,00
130	Ficha Gerenciador do Ambiente Laboratorial (GAL)	Und	800,00
131	Ficha para cadastramento pré-natal masculino	Und	1.200,00
132	Ficha qualitativa – PMAQ agentes comunitários de saúde	Und	300,00
133	Ficha qualitativa – PMAQ enfermeiro	Und	300,00
134	Ficha qualitativa – PMAQ médico	Und	600,00
135	Ficha qualitativa – PMAQ técnico de enfermagem	Und	600,00
136	Ficha roteiro para supervisão para as micro-áreas dos agentes comunitários de saúde (ZU, ZR)	Und	1.000,00
137	Ficha SINAN acidente por animal peçonhento	Und	500,00
138	Ficha SINAN de notificação /conclusão	Und	100,00
139	Ficha SINAN Hanseníase	Und	50,00
140	Ficha SINAN Hepatites virais	Und	30,00
141	Ficha SINAN intoxicação exógena	Und	100,00
142	Ficha SINAN Sífilis congênita	Und	50,00
143	Ficha SINAN Sífilis em gestantes	Und	100,00
144	Ficha SINAN Tuberculose	Und	50,00
145	Ficha SINAN violência interpessoal / auto provocada	Und	500,00

146	Folder álcool e outras drogas	Und	10.000,00
147	Folder alimentação alternativa	Und	10.000,00
148	Folder alimentação complementar (06 a 24 meses)	Und	10.000,00
149	Folder alimentação saudável	Und	10.000,00
150	Folder alimentos funcionais	Und	10.000,00
151	Folder atividade física	Und	10.000,00
152	Folder dicas de postura	Und	10.000,00
153	Folder envelhecer com saúde	Und	10.000,00
154	Folder fisioterapia	Und	10.000,00
155	Folder fonoaudiologia	Und	10.000,00
156	Folder informativo Imunização	Und	3.000,00
157	Folder informativo Novembro Azul	Und	3.000,00
158	Folder informativo Teste do Pezinho	Und	3.000,00
159	Folder nutrição	Und	10.000,00
160	Folder orientação alimentar para diabetes e hipertensão	Und	10.000,00
161	Folder orientações posturais na escola	Und	10.000,00
162	Folder para diabéticos	Und	10.000,00
163	Folder pense bem AVC	Und	10.000,00
164	Folder psicologia	Und	10.000,00
165	Folder saúde mental	Und	10.000,00
166	Folder tabagismo	Und	10.000,00
167	Folder: conversar previne / Setembro Amarelo	Und	5.000,00
168	Folder: funcionamento do CAPS	Und	5.000,00
169	Folder: mitos e verdades sobre doença mental	Und	5.000,00
170	Folder: Suicídio	Und	5.000,00
171	Folders educativos CTA/SAE	Und	3.000,00
172	Folders educativos HIPERDIA	Und	6.000,00
173	Folders educativos sobre temas diversos VISA	Und	2.500,00
174	Folha adesivada	Und	500,00
175	Impressão de manuais	Und	50,00
176	Impresso I – monitorização de doenças diarreicas agudas (planilhas de casos)	Und	5.000,00
177	Impresso II – monitorização de doenças diarreicas agudas	Und	5.000,00
178	Laudo de Tratamento Fora Domicilio com 100 folhas	Blc	20,00
179	Leques informativos CTA/SAE	Und	3.000,00
180	Leques informativos HIPERDIA	Und	6.000,00
181	Outdoor, Formato 9m x 3m, Policromia	Und	10,00
182	Papel timbrado CAPS	Blc	12,00
183	Prontuário / pasta para gestante	Und	700,00
184	Receituário azul	Blc	700,00
185	Receituário de prótese com 100 folhas	Blc	40,00
186	Receituário médico com 100 folhas	Blc	100,00
187	Requerimento de licença VISA	Und	200,00
188	Requerimento para dispositivo de SIR	Blc	40,00
189	Requisição de exames com 100 folhas	Blc	24,00
190	Resumo geral	Und	300,00

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DEBARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

191	Saco para exame laboratorial	Und	2.000,00
192	Termo de inutilização	Und	200,00
193	Termo de responsabilidade	Und	200,00
194	Ventarola Imunização	Und	5.000,00
195	Ventarola Novembro Azul	Und	5.000,00
196	Ventarola Outubro Rosa	Und	5.000,00
197	Adesivo para plotagem com aplicação.	M ²	300,00
198	Lona Front 440g com Aplicação e Acabamento	M ²	300,00
199	Placas de indicação de setores tam. 30x10 cm, em acrílico cristal 2mm com impressão em adesivo com aplicação	UNID.	250,00
200	Placa Luminosa Com Estrutura Em Chapa De Ferro Com Impressão Digital Em Lona Back Lhigt 440g	M ²	150,00
201	Placas de inauguração em chapa de aço inox brilho, tam. 60 x 40 cm.	UNID.	40,00
202	Impressão em Papel Brilho 90g	M ²	500,00
203	Painel com estrutura em metalon 20x30 cm, zinco e aplicação de letreiro em adesivo.	M ²	200,00
204	Placas de Sinalização de Rua em Chapa de Ferro com Adesivo Refletivo e Poste de Madeira	UND	300,00
205	Painel com Estrutura em Metalon e Lona Front 440g	M ²	250,00

8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1. A Vigência será de 12 (doze) meses, com início a partir de sua publicação

9. VALIDADE DA PROPOSTA:

9.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. A licitação deverá utilizar como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR LOTE**, cabendo à Comissão Permanente de Licitação – CPL a escolha da modalidade e a definição dos demais aspectos inerentes à realização do procedimento licitatório.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

a) O Município terá direito, a qualquer tempo, de rejeitar quaisquer produtos fornecidos, que de alguma forma, não estejam em estrita conformidade com os requisitos especificados, independentemente dos defeitos a serem apresentados após a entrega.

b) A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

c) Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da CONTRATADA.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE GRAJAÚ
CNPJ Nº 06.477.822/0001-44

- c.1) Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de fatura, o que fica desde já pactuado.
- d) A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.
- e) Os documentos de habilitação a serem solicitados deverão esta de acordo com a Lei nº 8.666/93 e 10.520/2002.

Barão de Grajaú, 18 de janeiro de 2021.

Secretário Adjunto Municipal de Administração

Aprovo do Termo de Referência

____/____/____

Barão de Grajaú, 18 de janeiro de 2021

PAULO SERGIO NASCIMENTO BARROS
Secretário Municipal de Administração